

ADIS-HAÏTI

ACTION DIPLOMATIQUE ET SOCIALE – HAÏTI



DOCUMENT PUBLIC DE PRÉSENTATION ET DE COMPRÉHENSION DU PROJET SALON DES ORGANISATIONS LOCALES ET INTERNATIONALES AU DÉVELOPPEMENT (SOLID 2026)

13 – 15 novembre 2026

Document destiné aux organisations, partenaires, participants, institutions publiques et autorités.

FINALITÉ DU DOCUMENT

Présenter de manière accessible, institutionnelle et transparente le sens, la pertinence, les objectifs, les composantes et les résultats attendus de SOLID 2026, afin de permettre à chaque partie prenante de comprendre sa place et la valeur de sa participation.

1. Pourquoi SOLID 2026 ?

Le Salon des Organisations Locales et Internationales au Développement (SOLID 2026) est conçu comme une plateforme stratégique de rencontres, d'échanges, de visibilité et de coopération réunissant les principaux acteurs du développement en Haïti et au sein de la diaspora.

Le projet part d'un constat simple : Haïti dispose d'un potentiel humain, institutionnel et entrepreneurial important, mais de nombreuses initiatives locales rencontrent encore des difficultés d'accès au financement, de visibilité internationale, de renforcement des capacités et d'intégration dans des réseaux stratégiques.

SOLID 2026 entend donc créer un cadre structuré permettant de rapprocher les organisations et les personnes qui disposent de projets, de compétences, de ressources, d'expertise, de financement ou de réseaux, afin de transformer ces complémentarités en collaborations concrètes.

2. Le sens du projet

SOLID 2026 n'est pas conçu uniquement comme un événement d'exposition. Il se veut une dynamique de mobilisation collective et une plateforme de convergence entre les secteurs public, privé, communautaire, académique et international.

L'ambition est de mettre en lumière les initiatives qui contribuent au développement d'Haïti, de favoriser les rencontres utiles, de stimuler l'investissement à impact, de renforcer les capacités des organisations et de créer des opportunités de coopération entre Haïti, sa diaspora et ses partenaires internationaux.

3. Pourquoi ce projet est-il pertinent ?

ENJEU	RÉPONSE APPORTÉE PAR SOLID 2026
Donner de la visibilité	Permettre aux organisations, projets, solutions et talents de présenter leurs réalisations à un public diversifié.
Créer des connexions	Faciliter les rencontres entre organisations, institutions, entreprises, investisseurs, universités, médias et diaspora.
Faciliter l'accès aux opportunités	Créer des occasions de financement, d'accompagnement technique, de partenariats et de coopération.
Renforcer les capacités	Mettre les acteurs en contact avec des experts, des décideurs et des ressources utiles à leur structuration.
Valoriser les solutions haïtiennes	Mettre en avant les initiatives sociales, économiques, technologiques, culturelles et communautaires.
Contribuer à une image positive d'Haïti	Présenter une Haïti porteuse d'initiatives, d'innovation, de compétences et de possibilités de collaboration.

4. Ce que SOLID 2026 veut concrètement créer

La vision du salon est de devenir une grande plateforme de développement, d'innovation sociale et de coopération stratégique en Haïti, capable de connecter durablement les organisations locales, les institutions internationales, les investisseurs, la diaspora et les autres acteurs du changement.

COMPOSANTE	FONCTION
Espace Exposition	Une vitrine institutionnelle et professionnelle pour présenter les projets, services, initiatives et innovations.
Conférences et Panels	Des espaces de réflexion et de dialogue autour du développement durable, du leadership, de la gouvernance, de l'innovation, de l'éducation, de l'environnement, de la transformation numérique et de la coopération.
Forum des Bailleurs	Des rencontres ciblées entre porteurs de projets, investisseurs, agences internationales et partenaires techniques et financiers.
Espace Jeunesse & Innovation	Un espace consacré aux jeunes leaders, entrepreneurs et créateurs de solutions, avec projets, concours, formation, orientation et rencontres avec experts et investisseurs.
Village Culturel et Créatif	Une vitrine du patrimoine, des artistes, artisans, créateurs, entrepreneurs culturels et industries créatives haïtiennes.

5. Qui est concerné ?

SOLID 2026 s'adresse à un écosystème large. Le projet prévoit la participation d'organisations locales et internationales, d'institutions publiques, de représentants de la diaspora, d'universités, de centres de formation, d'entrepreneurs, de jeunes professionnels, de médias, de bailleurs de fonds, d'ambassades et de collectivités territoriales.

Sont également concernés les leaders communautaires, entreprises sociales, startups, partenaires techniques et financiers, porteurs de projets, décideurs, investisseurs, experts, étudiants et innovateurs.

Le document de projet prévoit plus de 100 organisations et une estimation de 5 000 à 10 000 visiteurs sur les trois jours, avec une projection de plus de 5 000 participants par jour autour des différentes activités.

6. Que peut apporter la participation à SOLID 2026 ?

- Présenter son organisation, son projet, ses services ou ses innovations.
- Rencontrer des partenaires potentiels et développer des collaborations.
- Accéder à des espaces de réseautage et à des rencontres B2B.
- Explorer des possibilités de financement et d'accompagnement.
- Renforcer la visibilité institutionnelle et médiatique.

- Partager son expertise et apprendre des pratiques d'autres acteurs.
- Identifier de nouvelles opportunités professionnelles, entrepreneuriales ou institutionnelles.
- Contribuer à une dynamique collective autour du développement d'Haïti.

7. Pourquoi les partenaires et autorités sont-ils importants ?

La réussite de SOLID 2026 repose sur la complémentarité des acteurs. Les partenaires institutionnels, techniques, financiers, diplomatiques, académiques et privés peuvent contribuer à créer les conditions nécessaires à des collaborations durables.

Le projet prévoit notamment de rechercher des synergies avec les organisations du système des Nations Unies, des institutions internationales, des missions diplomatiques et ambassades, le secteur privé, les institutions publiques, les universités, les centres de recherche et les acteurs de la diaspora.

Pour les autorités, SOLID 2026 peut constituer un espace de dialogue avec les organisations et acteurs du développement, tout en offrant une visibilité aux initiatives qui contribuent aux priorités économiques, sociales, institutionnelles et culturelles du pays.

8. Principes qui doivent guider le salon

PRINCIPE	APPLICATION
Collaboration	Favoriser les ponts plutôt que l'isolement des initiatives.
Impact	Privilégier les projets et échanges susceptibles de produire des résultats concrets.
Inclusion	Créer un espace accessible à une diversité d'acteurs et de secteurs.
Innovation	Encourager les nouvelles idées, technologies, modèles et solutions.
Professionalisme	Maintenir un cadre institutionnel, organisé et respectueux des parties prenantes.
Durabilité	Inscrire les relations et partenariats dans une perspective de long terme.
Rayonnement	Contribuer à valoriser les compétences, initiatives et possibilités présentes en Haïti.

9. Comment le projet sera-t-il mis en œuvre ?

Phase 1 — Préparation — Mobilisation des partenaires, recherche de financements et sponsoring, démarches liées au site d'accueil et campagne de communication officielle.

Phase 2 — Organisation — Coordination technique, logistique et opérationnelle, installation des espaces, sécurité, accueil, programmation et coordination des équipes.

Phase 3 — Réalisation — Tenue des conférences, expositions, rencontres stratégiques, networking, rendez-vous B2B, activités culturelles et espaces d'innovation.

Phase 4 — Évaluation — Analyse des résultats et retombées, consultations, indicateurs de performance, recommandations et préparation des prochaines éditions.

10. Quels résultats sont recherchés ?

Le projet vise notamment la participation et la représentation de plus de 100 organisations locales, régionales et internationales, la création de nouveaux partenariats stratégiques et l'augmentation de la visibilité des initiatives haïtiennes à fort potentiel.

Il vise également à faciliter l'accès à de nouvelles opportunités de financement, d'accompagnement technique et de coopération institutionnelle, à connecter des leaders, entrepreneurs, décideurs et partenaires, à valoriser la diaspora et à générer des opportunités économiques, professionnelles et entrepreneuriales.

11. Une plateforme appelée à durer

SOLID 2026 est pensé comme le point de départ d'une dynamique appelée à se poursuivre au-delà des trois jours de l'événement. Le projet prévoit une logique de continuité, d'évaluation, d'amélioration et de pérennisation, avec l'ambition de préparer les prochaines éditions.

L'objectif à terme est de faire du salon une plateforme permanente de réseautage, de dialogue et de collaboration capable de maintenir les connexions créées entre organisations, institutions, investisseurs, entreprises, universités et diaspora.

12. Sélection des organisations et répartition par thématique

SOLID 2026 prévoit la sélection de 100 organisations sur dossier. La sélection est organisée autour de 25 thématiques de développement, avec un principe de représentation équilibrée de 4 organisations sélectionnées par thématique. Ainsi, 25 thématiques × 4 organisations = 100 organisations.

$$100 \text{ ORGANISATIONS} = 25 \text{ THÉMATIQUES} \times 4 \text{ ORGANISATIONS}$$

Les 25 thématiques retenues

Principe de sélection : chaque thématique dispose de quatre places. Les organisations candidates sont examinées sur dossier selon les critères et modalités arrêtés par l'organisation du salon. La présente répartition permet de garantir une diversité thématique tout en maintenant une capacité globale de 100 organisations.

Ce que signifie cette sélection

Être sélectionnée signifie que l'organisation a été retenue pour représenter sa thématique dans le cadre de SOLID 2026. Cette sélection vise à constituer un ensemble diversifié d'acteurs capables de présenter des initiatives, des expériences, des solutions et des perspectives complémentaires.

Pour les partenaires et les autorités, cette architecture offre une lecture claire du périmètre du salon : 25 domaines sont représentés, avec 4 organisations par domaine, soit 100 organisations au total.

12. Message aux parties prenantes

Aux organisations : SOLID 2026 vous offre un espace pour faire connaître votre travail, rencontrer des acteurs complémentaires et explorer de nouvelles possibilités.

Aux partenaires : votre engagement peut contribuer à renforcer un écosystème de développement fondé sur la coopération, l'innovation et l'impact.

Aux participants : votre présence ne se limite pas à assister à un événement ; elle peut devenir une occasion d'apprendre, de rencontrer, de partager et de construire.

Aux autorités et institutions publiques : votre présence et votre dialogue avec les acteurs du terrain peuvent contribuer à rapprocher les initiatives, les politiques publiques, les ressources et les opportunités.

13. En résumé : le bien-fondé de SOLID 2026

Le bien-fondé de SOLID 2026 repose sur une logique de mise en relation : des initiatives existent, des compétences existent, des besoins existent et des ressources existent ; le projet cherche à créer un cadre où ces éléments peuvent se rencontrer de manière structurée.

Ainsi, SOLID 2026 veut passer de la visibilité à la connexion, de la connexion à la collaboration, et de la collaboration à l'impact.

14. Informations institutionnelles

Événement	Salon des Organisations Locales et Internationales au Développement (SOLID 2026)
Dates	13 au 15 novembre 2026
Organisation porteuse	ADIS-HAÏTI — Action Diplomatique et Sociale – Haïti
Objectif de mobilisation	Plus de 100 organisations
Contact général	admin@salonsolid.com / actiondiplomatique@gmail.com — +509 4245-4545

Document public de présentation — SOLID 2026

N°	THÉMATIQUE	ORGANISATIONS SÉLECTIONNÉES
1	Agriculture et sécurité alimentaire	4
2	Environnement et changement climatique	4
3	Eau, assainissement et hygiène (WASH)	4
4	Santé et nutrition	4
5	Éducation et formation	4
6	Jeunesse et employabilité	4
7	Égalité de genre et autonomisation des femmes	4

8	Droits humains et protection sociale	4
9	Gouvernance et démocratie locale	4
10	Économie sociale et solidaire	4
11	Entrepreneuriat et innovation	4
12	Technologies numériques et intelligence artificielle	4
13	Énergie et énergies renouvelables	4
14	Infrastructures et aménagement du territoire	4
15	Logement et développement urbain	4
16	Culture et industries créatives	4
17	Tourisme durable	4
18	Réduction des risques et gestion des catastrophes	4
19	Paix, sécurité et cohésion sociale	4
20	Migration et diaspora	4
21	Médias et communication	4
22	Sport et développement	4
23	Recherche scientifique et innovation	4
24	Inclusion des personnes en situation de handicap	4
25	Religion et confession de foi	4

15. Les trois formats de kiosques proposés

Afin de permettre à chaque organisation de choisir un niveau de présence adapté à ses moyens et à ses objectifs, SOLID 2026 prévoit trois formats de kiosques : BASIQUE, STANDARD et PREMIUM. Ces formats se distinguent par le niveau de frais applicable, la superficie mise à disposition et le niveau de présence institutionnelle recherché.

Le principe est simple : le format BASIQUE constitue la référence. Le STANDARD correspond à trois fois les frais de base et le PREMIUM à cinq fois les frais de base. Les deux formats supérieurs donnent également accès à des espaces plus importants, conformément aux superficies prévues pour chaque formule.

KIOSQUE BASIQUE

L'espace idéal pour une présence simple, professionnelle et maîtrisée

KIOSQUE BASIQUE

VERSION STANDARD (PETIT FORMAT)

1 TABLE – 2 CHAISES – FORMAT COMPACT ET PROFESSIONNEL



APERÇU DU KIOSQUE



ÉLÉMENT	QUANTITÉ	DIMENSIONS (cm)	TYPE D'IMPRESSION
Toile de fond	1	200 x 200	Impression textile haute définition (Sublimation)
Roll-up (Mission & Axes)	1	85 x 200	Impression bache PP / Polyester
Nappe personnalisée	1	120 x 60	Impression textile (Sublimation)
Logo sur nappe	1	45 x 30	Impression textile (Sublimation)

ÉLÉMENT	QUANTITÉ	DIMENSIONS (cm)	TYPE
Table pliante	1	120 x 60	—
Chaises pliantes	2	Standard	—

MATÉRIEL À PRÉVOIR PAR L'ORGANISATION

- Flyers
- Brochures
- Cartes professionnelles
- Roll-up additionnel (si souhaité)
- Ordinateur / Tablette
- Écran (optionnel)
- Rallonge / Multiprise
- Goodies / Cadeaux promotionnels
- Équipe du stand (2 à 3 personnes)

EXEMPLE DE PRÉSENTOIRS



Présentoir à brochures (A4)

Porte-flyers multi-niveaux

ESPACE REQUIS

Minimum : 2,50 m (largeur) x 2,50 m (profondeur)
Hauteur sous plafond recommandée : 2,50 m

BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE

1 prise de courant standard (110V) à proximité du kiosque

INSTALLATION

Montage facile – 30 à 45 minutes
Démontage facile – 20 à 30 minutes

RÉSUMÉ

Ce format compact et professionnel permet à votre organisation d'avoir une présence institutionnelle efficace, avec une identité visuelle forte et un espace fonctionnel pour accueillir les visiteurs.

www.basique.org
info@basique.org
[@basique](https://www.facebook.com/basique)

BASIQUE

ENSEMBLE POUR UN IMPACT DURABLE

Le Kiosque BASIQUE correspond à l'espace de base proposé par les organisateurs. Après confirmation de la sélection de l'organisation et paiement des frais de base applicables, les organisateurs s'engagent à attribuer et matérialiser un espace vide, clairement délimité et tracé au sol. L'organisation dispose ainsi d'un emplacement identifié pour installer son propre matériel et organiser sa présence.

- Le paiement et la confirmation des frais de base constituent les conditions préalables à l'attribution de l'espace.
- L'espace est fourni vide et tracé par les organisateurs.
- L'organisation aménage elle-même son espace avec ses supports, documents, équipements et éléments promotionnels.
- Le format BASIQUE est destiné aux organisations qui souhaitent assurer une présence institutionnelle fonctionnelle tout en maîtrisant leurs coûts.

ÉLÉMENT	DESCRIPTION
Statut	Format de référence / frais de base
Espace	Espace vide, attribué et tracé par les organisateurs après paiement et confirmation
Aménagement	À la charge de l'organisation
Objectif	Présence institutionnelle simple, professionnelle et fonctionnelle

KIOSQUE STANDARD

Un espace élargi pour une présence institutionnelle plus visible

KIOSQUE STANDARD

1 TABLE – 2 CHAISES – FORMAT COMPACT ET PROFESSIONNEL

IDÉAL POUR VOS ÉVÉNEMENTS, SALONS ET FOIRES



APERÇU DU KIOSQUE



MATÉRIEL À PRÉVOIR PAR L'ORGANISATION

- Flyers
- Brochures
- Cartes professionnelles
- Roll-up additionnel (si souhaité)
- Ordinateur / Tablette
- Écran (optionnel)
- Rallonge / Multiprise
- Goodies / Cadeaux promotionnels
- Équipe du stand (2 à 3 personnes)

EXEMPLE DE PRESENTOIRS




ESPACE REQUIS

Minimum :
2,50 m (largeur) x 2,50 m (profondeur)
Hauteur sous plafond recommandée : 2,50 m

BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE

1 prise de courant standard (110V) à proximité du kiosque

MOBILIER

ÉLÉMENT	QUANTITÉ	DIMENSIONS (cm)	TYPE
Table pliante	1	120 x 60	—
Chaises pliantes	2	Standard	—

ÉLÉMENTS INCLUS DANS LE KIOSQUE

ÉLÉMENT	QUANTITÉ	DIMENSIONS (cm)	TYPE D'IMPRESSION
Toile de fond	1	200 x 200	Impression textile haute définition (Sublimation)
Roll-up (Mission & Axes)	1	85 x 200	Impression bâche PP / Polyester
Nappe personnalisée	1	120 x 60	Impression textile (Sublimation)
Logo sur nappe	1	45 x 30	Impression textile (Sublimation)

INSTALLATION

Montage facile – 30 à 45 minutes
Démontage facile – 20 à 30 minutes

RÉSUMÉ

Ce format compact et professionnel permet à votre organisation d'avoir une présence institutionnelle efficace, avec une identité visuelle forte et un espace fonctionnel pour accueillir les visiteurs.

ÉCHANGER | COLLABORER | IMPACTER

DES ESPACES POUR DE GRANDES OPPORTUNITÉS

Le Kiosque STANDARD constitue une formule renforcée. Il multiplie les frais de base par trois et permet à l'organisation de bénéficier d'un espace correspondant au format STANDARD. Cette formule est destinée aux organisations qui souhaitent disposer de davantage d'espace pour présenter leurs activités, recevoir les visiteurs et renforcer leur visibilité pendant le salon.

- Frais applicables : 3 × les frais de base.
- Superficie et configuration : selon les dimensions prévues pour le Kiosque STANDARD.
- Le format permet une présentation plus structurée des documents, supports et éléments de communication.
- L'organisation peut exploiter l'espace pour l'accueil, l'information, les échanges et la présentation de ses initiatives.

ÉLÉMENT	DESCRIPTION
Frais	3 fois les frais de base
Espace	Espace correspondant au format STANDARD
Aménagement	Selon les éléments et conditions indiqués dans la fiche du format STANDARD
Objectif	Accroître l'espace d'exposition, d'accueil et de visibilité

KIOSQUE PREMIUM

Une présence institutionnelle renforcée dans un espace de grande capacité

KIOSQUE PREMIUM

GRANDE ORGANISATION (6 TABLES)

FORMAT PREMIUM – PROFESSIONNEL ET INSTITUTIONNEL

PLAN DU KIOSQUE (VUE DE DESSUS)

4,00 m

6,00 m

ÉLÉMENTS INCLUS DANS LE KIOSQUE

ÉLÉMENT	QUANTITÉ	DIMENSIONS (cm)	TYPE D'IMPRESSION
Toile de fond (mur arrière)	1	400 x 240	Impression textile haute définition (Sublimation)
Roll-up (Notre mission)	1	85 x 200	Impression bâche PP / Polyester
Roll-up (Nos axes)	1	85 x 200	Impression bâche PP / Polyester
Roll-up (Nos programmes)	1	85 x 200	Impression bâche PP / Polyester
Roll-up (Mission)	1	85 x 200	Impression bâche PP / Polyester
Nappes personnalisées	6	120 x 60	Impression textile (Sublimation)
Logo sur nappe	6	45 x 30	Impression textile (Sublimation)

MOBILIER FOURNI PAR L'ORGANISATION

Tables plantées	Chaises plantées	Présentoir à brochures
6 unités 120 x 60 cm	12 unités Standard	2 unités

Comptoir d'accueil (optionnel)	Porte-bannières latérales (optionnel)	Plantes décoratives (optionnel)
1 unité 100 x 50 x 100 cm	2 unités 85 x 200 cm	4 unités Hauteur 120-150 cm

MATÉRIEL À PRÉVOIR PAR L'ORGANISATION

- Flyers / Brochures / Catalogues
- Cartes professionnelles
- Plaquettes projets / Rapports
- Ordinateurs / Tablettes
- Écran (optionnel)
- Multiprises / Rallonges
- Goodies / Cadeaux promotionnels
- Équipe du stand (4 à 6 personnes)
- Badges et porte-badges
- Fournitures de bureau
- Eau / Rafraîchissements

ESPACE REQUIS

Minimum : 6,00 m (largeur) x 4,00 m (profondeur)
Hauteur sous plafond recommandée : 2,50 m

BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE

2 prises de courant standard (110V) à proximité du kiosque

INSTALLATION

Montage : 1h30 à 2h00
Démontage : 45 min à 1h00

REMARQUE IMPORTANTE

L'organisateur fournit uniquement l'espace, le périmètre, les panneaux d'identification et la signalétique du salon. L'équipement intérieur du kiosque est à la charge de l'organisation exposante.

KIOSQUE PREMIUM

www.exemple.org | info@exemple.org | @kiosque_premium

Le Kiosque PREMIUM constitue la formule la plus étendue. Il multiplie les frais de base par cinq et permet d'accéder à l'espace prévu pour le format PREMIUM. Cette formule est destinée aux organisations qui recherchent une présence plus importante, une capacité d'accueil supérieure et une présentation institutionnelle plus complète.

- Frais applicables : 5 × les frais de base.
- Superficie et configuration : selon les dimensions prévues pour le Kiosque PREMIUM.
- Le format est adapté aux organisations souhaitant présenter plusieurs programmes, axes d'intervention ou supports.
- L'espace peut être organisé pour favoriser les rencontres, l'accueil, la présentation et les échanges avec les visiteurs et partenaires.

ÉLÉMENT	DESCRIPTION
Frais	5 fois les frais de base
Espace	Espace correspondant au format PREMIUM
Aménagement	Selon les éléments et conditions indiqués dans la fiche du format PREMIUM

Objectif	Maximiser la visibilité, la capacité d'accueil et la présentation institutionnelle
----------	--

16. Règle de lecture des frais et des espaces

Le système des trois formats repose sur une logique progressive et transparente : le BASIQUE représente le niveau de référence ; le STANDARD applique un coefficient de 3 aux frais de base et augmente la capacité d'espace ; le PREMIUM applique un coefficient de 5 aux frais de base et offre l'espace le plus important des trois formules.

FORMAT	COEFFICIENT SUR LES FRAIS DE BASE	ESPACE	POSITIONNEMENT
BASIQUE	1 ×	Espace de base attribué et tracé	Présence fonctionnelle
STANDARD	3 ×	Espace du format STANDARD	Présence renforcée
PREMIUM	5 ×	Espace du format PREMIUM	Présence institutionnelle étendue

17. Principe général d'attribution

L'attribution d'un espace intervient dans le cadre de la sélection et de la confirmation de participation de l'organisation. Les frais applicables doivent être acquittés conformément aux modalités communiquées par les organisateurs. Une fois le paiement et la confirmation effectués, l'espace correspondant au format retenu est attribué selon les disponibilités, la configuration du salon et les conditions d'organisation.

Les illustrations intégrées dans le présent document servent à présenter visuellement les formats et leur logique d'aménagement. Elles permettent aux organisations, partenaires et participants de mieux comprendre la différence entre les trois niveaux de présence.

18. Message aux organisations

Le choix du format doit être effectué en fonction des objectifs de participation de chaque organisation, de sa capacité à accueillir les visiteurs et de l'importance qu'elle souhaite donner à sa visibilité pendant SOLID 2026. Le dispositif permet ainsi à une organisation de commencer avec une présence BASIQUE ou de choisir une formule STANDARD ou PREMIUM lorsqu'un espace plus grand et une présence plus structurée sont recherchés.

CONTACT

Website : www.salonsolid.com

email: salonsolid2030@gmail.com / admin@salonsolid.com

Telephone: +5094245-4545